МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в Геленджике

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Учёного совета
26.08. 2025г.
Директор филиала Р.С. Маслова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «КУБАСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г.ГЕЛЕНДЖИКЕ

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	Закрепить штатных преподавателей и студенческие академические группы за выпускными классами средних общеобразовательных школ города с целью профориентации и обеспечения набора.	До 01.10. ежегодно	О.А. Энгельман
2	Подготовить в новой редакции Памятку преподавателя (сотрудника) для проведения бесед с учащимися школ и их родителями по специальностям СПО.	До.25.09. ежегодно	О.А. Энгельман Тарасенко А.И.
3	Подготовить группы выступающих студентов по всем специальностям для профориентационной работы в ОУ	До 17.10. ежегодно	Цикловые комиссии СПО
4	Сформировать базу данных об учащихся выпускных классов, классных руководителях СОШ, закрепить преподавателей филиала за школами.	До.20.09.	Маслова Р.С. Штатные преподаватели
5	Посетить классные часы и родительские собрания в СОШ (по предварительному согласованию)	По графику	О.А. Энгельман Преподаватели, студенты
6	Провести Дни открытых дверей	Ноябрь - апрель	Р.С.Маслова Оргкомитет.
7	Использовать все информационные средства для популяризации и создания привлекательного имиджа филиала: газета «Прибой», Телекомпания «Юг», Интернет-сайт.	В течение уч. года	Р.С. Маслова О.А. Энгельман Студсовет
8	Принять активное участие студентов в конкурсах всех уровней, массовых молодежных мероприятиях и акциях. Шире использовать атрибутику, наглядную агитацию о филиале	В течение уч. года	О.А. Энгельман
9	Обновить информацию, подготовить к печати и отпечатать информационно-агитационные буклеты (листовки) о филиале КубГУ в качестве раздаточного материала в школах.	До.20.09. ежегодно	Тарасенко А.И.
10	Организовать работу консультационных пунктов,	В течение	Приемная

	факультативных курсов для абитуриентов	уч. года	комиссия
11	Довести информационный график работы «Филиал - школа» до сведения каждого ОУ	До 01.11. ежегодно	О.А. Энгельман А.И. Тарасенко
12	Популяризация специальностей филиала студентами во время прохождения практик	В течение уч. года	Руководители практик
13	Анкетирование студентов по выявлению предпочтений в работе: 3-й курс СПО.	До25.11. ежегодно	О.А. Энгельман А.И. Тарасенко
14	Мероприятия по выявлению предпочтений в работе студентов области трудоустройства	До15.05. ежегодно	А.И. Тарасенко
15	Участие в «Ярмарках вакансий», проводимых ведущими организациями города	Сентябрь, апрель	О.А. Энгельман А.И. Тарасенко
16	Предоставление информации о вакансиях на рынке труда	В течение уч. года	О.А. Энгельман А.И. Тарасенко
17	Организация стажировок и практик студентов на предприятиях, в организациях, фирмах, рассматриваемых как потенциальные места трудоустройства.	В течение уч. года	Т.П. Кривошеенко Специалисты СПО,
18	Расширение реестра предприятий по организации обеспечения практик студентам, с возможным последующим трудоустройством.	В течение уч. года	Т.П. Кривошеенко Специалисты СПО
19	Организация и учёт временной занятости студентов филиала	В течение уч. года	О.А. Энгельман
20	Взаимодействие с органами власти, общественными организациями по вопросам содействия занятости и трудоустройства студентов филиала.	В течение уч. года	Р.С.Маслова Т.П. Кривошеенко
21	Формирование трудовых студенческих отрядов, на базе прохождения практик в соответствии с графиком уч. процесса.	В течение уч. года	О.А. Энгельман

Заместитель директора ВР филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике. **Энгельман О.А.**